

Programme de formation en langue

- **Date** : sur demande
- **Délai d'accès** : 15 jours avant le début de la formation
- **Intitulé de la formation** : langue – Pack Expert
- **Durée** : 30 heures en visioconférence de cours particuliers + 6 mois d'accès à la plateforme de e-learning (programme détaillé disponible sur <https://ijschool.fr/langues/>)
- **Prérequis** : aucun
- **Objectifs** :

- Acquérir des bases solides et approfondir ses connaissances.
- Maîtriser les expressions propres à la langue.
- Savoir utiliser le vocabulaire adéquat en fonction des mises en s
- Comprendre et étudier les idées clefs d'un texte.
- Rédiger des textes et courriels.
- Communiquer dans des situations de la vie courante.
- Obtention de la Certification CLOE.

→ **La description des modalités, des moyens pédagogiques et des moyens techniques mis en œuvre**

Nous mettons à la disposition de nos élèves un accès à la plateforme d'E-learning de Global Exam pour une durée de 6 mois pour leur permettre de progresser en toute autonomie en dehors des cours. Le stagiaire réalisera un test de positionnement sur la plateforme de e-learning pour déterminer son niveau en début de formation. Les cours en « visioconférence » avec l'un de nos formateurs auront pour but, une fois le niveau déterminé, de les aider à travailler sur les points bloquants et à passer au niveau supérieur. Les cours sont individuels et personnalisés. Les élèves pourront faire part à leur formateur des points qu'ils souhaitent travailler en priorité.

→ **La description du déroulé pédagogique et des modalités d'évaluation**

Structure des séances

- Explication de points de grammaire en fonction du niveau.
- Présentation de vocabulaire suivant l'option choisie.
- Entraînement sur la rédaction de textes spécifiques à l'option.
- Présentation de structures de textes et connecteurs logiques.
- Entraînement à l'oral sur des conversations de sujets divers liés à l'option souhaitée.

Fiche pédagogique

À l'écrit :

Expression écrite

- Soigner sa syntaxe tout en utilisant un vocabulaire approprié.
- Rédiger des textes cohérents.
- Repérer les erreurs de style et les corriger.
- Construire des textes divers tels que des présentations d'entreprise, des courriels, des lettres, des textes argumentatifs et descriptifs en fonction de l'option choisie.
- Soigner sa grammaire et employer correctement les temps verbaux.

Compréhension écrite

- Comprendre des textes plus ou moins longs de différents registres.
- Acquérir du vocabulaire propre à l'option choisie à travers la lecture de textes.

À l'oral :

Expression orale

- Communiquer de façon claire en impliquant son interlocuteur dans des situations diverses telles que des appels, réunions ou conversations informelles en fonction de l'option choisie.
- Soigner son accent et prononciation.
- Défendre ses opinions et expliquer des expériences.

Compréhension orale

- Comprendre les idées principales d'une conversation, réunion ou présentation.
- Acquérir du vocabulaire à travers l'écoute d'enregistrements liés aux thématiques de l'option choisie.

➔ Formation accessible aux personnes en situation de handicap